

دستورالعمل اجرایی اختصاص نمره به فعالیتهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی مصوب دویست و هشتاد و سومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۶/۰۱/۱۶

به استناد مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی ۲۸۳ مورخ ۹۶/۰۱/۱۶ در خصوص تخصیص نمره به فعالیتهای پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دستورالعمل حاضر بشرح زیر ابلاغ می شود.
تعاریف:

مقاله علمی-پژوهشی: منظور از مقاله علمی-پژوهشی مقاله‌ای است که حداقل (۵) امتیاز مطابق با دستورالعمل داخلی امتیاز بندی فعالیتهای پژوهشی کسب نماید.

طرح پژوهشی و فناوری داخل «موسسه»: به طراحی اطلاق می شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «موسسه» محل خدمت «متقاضی» تامین اعتبار شده باشد.

طرح ملی: به طرحی اطلاق می شود که محل تامین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تاثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «موسسه»، در سطح ملی باشد.

برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیات علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و ماموریت‌های «موسسه» تدوین شده و به تایید شورای پژوهشی «موسسه» رسیده باشد.

جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تایید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می شود.

ماده ۱: کلیات

۱- در کلیه فعالیتهای پژوهشی الزاماً باید آدرس صحیح محل خدمت به فارسی «دانشگاه هنر اسلامی تبریز» و یا به صورت لاتین «Tabriz Islamic Art University» به عنوان تنها آدرس درج شود. و در صورت نوشتن آدرس‌های دیگر به هر شکل امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱: آثار حجمی و هنری از این مورد مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: در مقالات چاپ شده که مربوط به فرصت مطالعاتی دانشجوی دکتری باشد نوشتن آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی به عنوان آدرس دوم بلامانع می باشد.

۱- در صورت نوشتن آدرس پست الکترونیکی باید آدرس ایمیل با دامنه tabriziau.ac.ir نوشته شود.

۲- در کلیه مقالات مشترک اعضای هیات علمی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی می بایست عضو هیات علمی نویسنده مسئول باشد.

۳- دانشجوی کارشناسی ارشد: منظور دانشجویی در حال تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه هنر اسلامی تبریز می‌باشد.

۴- دانشجوی دکتری: منظور دانشجویی در حال تحصیل در مقطع دکتری در دانشگاه هنر اسلامی تبریز می‌باشد.

ماده ۲: ضوابط و نحوه تخصیص نمره پژوهشی به دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- آخرین زمان بهره مندی از مزایای دستورالعمل حاضر: دانشجو حداکثر تا ۴ ماه (با احتساب ۱۵ روز کاری برای بررسی مستندات بشرح ردیف (۱) ماده حاضر توسط دانشکده مربوطه) بعد از دفاع می تواند نسبت به ارائه مستندات اقدام نماید و به سوابق فعالیت‌هایی که زمانبندی تحویل مستندات رعایت نشود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲- مقاله می بایست مستخرج از پایان نامه دانشجو با ذکر نام اساتید پایان‌نامه (ذکر نام استاد راهنمای اول ضروری می باشد) باشد و در پاورقی صفحه اول مقاله و یا صفحات پایانی مقاله (بخش تقدیر و تشکر) نوشتن جمله زیر ضروری می باشد:

« این مقاله مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد با عنوان «.....» می باشد که با راهنمایی در دانشگاه هنر اسلامی تبریز انجام گرفته است.»

۳- در مقالات تألیفی که در گروه مؤلفین آن بیش از یک دانشجو باشد، صرف نظر از ترتیب قرارگرفتن اسامی مؤلفین، اولین دانشجو از امتیاز نفر اول بهره‌مند خواهد بود و سایر دانشجویان مطابق جدول زیر امتیازدهی خواهند شد.

مجموع ضرایب	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	اول	بقیه همکاران	
	۱۰۰٪	-	۱
۱۵۰٪	۹۰٪	۶۰٪	۲
۱۸۰٪	۸۰٪	۵۰٪	۳
۱۹۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۴
۱۸۰٪	۶۰٪	۳۰٪	۵
۱۷۵٪	۵۰٪	<۲۵٪	۶ و بالاتر

۴- نحوه امتیازدهی به فعالیتهای پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد متناسب با جدول زیر خواهد بود.

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر نمره برای هر ردیف	معیار اداره پژوهش برای تخصیص امتیاز مطابق با پیوست ۱	
۱	مقاله علمی	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI, Scopus و علمی - پژوهشی	ردیف ۱ و ۲	
۲		پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی - ترویجی	ردیف ۳	
۳		پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی فاقد نمابه ^۱	ردیف ۳	
۴		چاپ مقاله در کنفرانس های معتبر ملی و بین المللی	ردیف ۴	
۵		چاپ چکیده مقاله در کنفرانس های معتبر ملی و بین المللی	ردیف ۵	
۶	ثبت اثر بدیع هنری	۲	ردیف ۶	
۷	اختراع	۱/۵	ردیف ۷	
۸	مسابقات علمی	کسب رتبه در جشنواره ها و مسابقات بین المللی رسمی داخلی و خارجی	ردیف ۸ بند ۱	
۹		برنده شدن در المپادهای کشوری یا راه یابی در دوسالانه های داخلی، برنده شدن در جشنواره های ملی	ردیف ۸ بند ۲	
۱۰		برنده شدن در رقابت های منطقه ای و بین دانشگاهی	ردیف ۸ بند ۳	
۱۱		برنده شدن در رقابت های استانی		
۱۲		راه یابی اثر در مسابقات منطقه ای	ردیف ۸ بند ۴	
۱۳		راه یابی اثر در مسابقات ملی		
۱۴		راه یابی اثر در مسابقات بین المللی		
۱۵		برگزاری نمایشگاه انفرادی یا گروهی خارج از دانشگاه	۰/۲۵	متناسب با صلاحدید دانشکده ها

تبصره ۱: از هر فعالیت حداکثر ۲ مورد قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه فعالیتهای جدول فوق در صورتی که غیرمستخرج از پایان نامه باشد و با ذکر نام اساتید پایان نامه و دانشگاه باشد ۸۰ درصد امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت ۵۰ درصد امتیاز لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: شرکت در حداقل یک ورکشاپ های تخصصی و یا حضور در سه جلسه دفاع دانشجویی کارشناسی ارشد جهت اخذ مجوز دفاع الزامی است.

ماده ۳: ضوابط مقالات موظفی دانشجویان دوره دکتری

۱- دانشجویان دکتری برای دریافت مجوز پیش دفاع رساله می بایست یک مقاله علمی-پژوهشی چاپ با شرایط ذیل ارائه نمایند. برای دریافت مجوز دفاع نهایی ارایه گواهی پذیرش مقاله علمی- پژوهشی دوم یا چاپ شده الزامی می باشد. شرایط مقاله علمی-پژوهشی:

- شرایط مقالات دانشجویان دکتری:

- موضوع و محتوی مقاله: موضوع و محتوی مقاله می تواند:

- مستخرج از رساله باشد
- مستخرج از دروس کلاسی باشد
- مستخرج از طرح پژوهشی تصویب شده در دانشگاه هنر اسلامی تبریز باشد
- مقاله مستخرج از فرصت مطالعاتی

- شرایط مولفین مقالات دانشجویان دکتری:

- در مقاله دانشجو نمی تواند نویسنده مسئول باشد.
- در مقاله مستخرج از رساله الزاماً استاد راهنمای اول (ذکر نام استاد راهنمای اول ضروری می باشد) یا استاد راهنمای دوم (با رضایت نامه کتبی استاد راهنمای اول) نویسنده مسئول می باشد.
- در مقاله مستخرج از درس کلاسی استاد درس فارغ از اینکه عضو هیئت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز باشد یا غیر، نویسنده مسئول می باشد.
- در مقاله مستخرج از طرح پژوهشی نویسنده مسئول، مجری طرح می باشد.
- در مقاله مستخرج از فرصت مطالعاتی نویسنده مسئول استاد راهنمای فرصت مطالعاتی یا استاد راهنمای اول می باشد.
- در تمام مقالات ترتیب نوشته اسامی بنا به توافق دانشجو و نویسنده مسئول، اول یا دوم خواهد بود.
- در مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو، مولف یا مولفین خارج از تیم راهنمایی و نام خود دانشجو نمی تواند قید شود. در صورت قید مولف خارج از تیم مقاله مذکور به عنوان مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله محسوب نخواهد شد.

- در مقاله موظفی دانشجو خارج از موارد ذکر شده نفرغیر نمی تواند نویسنده مسئول یا نویسنده اول یا دوم باشد.
- در صورت قبول نکرن نشریه مبنی بر نوشتن نویسنده مسئول، مشروط به رعایت ترتیب نویسندگان مطابق موارد ذکر شده بالا، نوشتن عنوان نویسنده مسئول معنی ایجاد نمی کند.

تبصره: در صورت ارائه یک مورد مقاله چاپ شده در مجلات JCR با ضریب تاثیر Q1 یا Q2 و Scopus با درجه Q1 از مقالات مستخرج از رساله مقالات موظفی، دو مقاله موظفی به یک مقاله موظفی تبدیل خواهد شد.

۲- یکی از دو مقاله موظفی الزاماً می بایست مستخرج از رساله دکتری باشد و در پاورقی صفحه اول یا صفحات پایانی مقاله (بخش تقدیر و تشکر) نوشتن جمله زیر ضروری می باشد:

« این مقاله مستخرج از رساله دکتری با عنوان « » می باشد که با راهنمایی در دانشگاه هنر اسلامی تبریز انجام گرفته است. » تبصره: در صورت ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یکی از مقالات موظفی در نشریات منتشره دانشگاه هنر اسلامی تبریز، مقاله مذکور به عنوان یکی از مقالات موظفی مورد قبول خواهد بود.

۳- در سایر مقالات نوشتن توضیحات در پاورقی صفحه اول یا صفحات پایانی (بخش تقدیر و تشکر) زیر ضروری می باشد:

- « این مقاله مستخرج از کلاس درسی دوره دکتری با عنوان « » می باشد که توسط استاد در دانشگاه هنر اسلامی تبریز انجام گرفته است. »

- « این مقاله مستخرج از طرح پژوهشی با عنوان « » به شماره قرارداد می باشد که با حمایت مالی دانشگاه هنر اسلامی تبریز انجام گرفته است. »

- « این مقاله مستخرج از دوره فرصت مطالعاتی دانشجو در دانشگاه زیر نظر استاد (نام استاد دانشگاه میزبان) می باشد. »

۴- اگر در مقاله تألیفی علاوه بر نام استاد نام دو دانشجوی دوره دکتری باشد، از دانشجوی اول به عنوان مقاله موظفی پذیرفته می شود.

۵- شرکت در حداقل یک ورکشاپ تخصصی و یا حضور در سه جلسه دفاع دانشجویی دکتری و یا حضور در چهار نشست تخصصی دانشجویان دکتری دانشگاه جهت اخذ مجوز دفاع الزامی است.

ماده ۴: شرایط اجرایی

ارائه مستندات انجام فعالیت پژوهشی به شرح زیر به دانشکده مربوطه:

- ۱- تکمیل فرم خود اظهاری فعالیت های پژوهشی دانشجو که از طریق سایت اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی در دسترس می باشد.
- ۲- جهت بررسی سوابق مقالات، ارسال مدارک به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱- ارسال اسکن شده و یا فایل مقاله چاپ شده در نشریات کاغذی یا الکترونیکی شامل: روجلد، شناسنامه و صفحات کامل مقاله و سند معتبر مبنی بر نمایه نشریه

۲-۲- ارسال اسکن صفحات مقاله چاپ شده در چکیده یا مجموعه مقالات همایش شامل: روجلد، شناسنامه و صفحات کامل مقاله، در صورت ارائه شفاهی یا پوستر تحویل گواهی ارائه و مستندات معتبر مستخرج از سایت ISC مبنی بر نمایه در سایت ISC برای همایش های ملی و بین المللی داخلی

۳-۳- ارسال اسکن روجلد CD، فایل مقاله مستخرج از CD، در صورت ارائه شفاهی یا پوستر تحویل گواهی ارائه و مستندات معتبر مستخرج از سایت ISC مبنی بر نمایه در سایت ISC برای همایش های ملی و بین المللی داخلی

۴-۴- مقالات کنفرانس های مستخرج از سایت سیویلیکا، پایگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی، پایگاه مجلات تخصصی نور و *magiran* (بانک اطلاعات نشریات کشور) همراه با مستندات مبنی بر مستخرج از سایت های ذکر شده

۳- اختراع یا اکتشاف: ارسال تأییدیه علمی صادر شده از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزشی پزشکی و در صورت تولید و تجاری سازی ارائه تأییدیه از طرف وزارت صنعت و معدن و تجارت و یا سازمان های مربوطه

۴- برگزاری نمایشگاه هنری انفرادی یا گروهی: بعد از برگزاری نمایشگاه ارائه درخواست کتبی و تصویب در دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی با ارائه مستندات:

- ارائه گواهی معتبر یا قرارداد با ذکر تعداد آثار نمایش داده شده از ارگان های دولتی یا سازمان های خصوصی که سالن نمایش آثار هنری دارند.

- تصاویر آثار هنری همراه با تصاویر گالری که آثار در آن به نمایش درآمده است.

۵- ارائه گواهی کسب رتبه در جشنواره های علمی هنری به همراه مستندات اثر شامل تصویر و یا تصاویر اثر

۶- اثر بدیع هنری و ارزنده: ارسال گزارش مکتوب و مستندات داورى اثر و جواب استعلام از کمیته ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تدوین: مدیریت پژوهش و فناوری